

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 6 от 17.01 2022

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 10 от 12.01 2022

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 21 от 14.01 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
17.01 2022
Пер. № 283. П. 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ОГБПОУ «СКТТ»**

Спас-Клепики 2022

1 Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее-Положение, Учреждение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «СКТТ» (далее-Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45),
- Устава Учреждения.

1.3 Комиссия в Учреждении создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,
- незаконного отказа в зачислении в Учреждение, воспрепятствования доступности образования,
- представления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС,
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушений требований к обеспечению безопасности в Учреждении,
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия,
- применения методов воспитания, обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав,
- отсутствия (недостаточности) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающегося,
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающегося, их законных представителей, педагогических работников,
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью.

1.4 Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решений руководствуется действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

2 Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-родителей) и работников Учреждения. В комиссию входят по три представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей и работников Учреждения.

2.2 Представители от работников Учреждения избираются на Педагогическом совете путём проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3 Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путём проведения открытого голосования или членами Совета родителей, в случае невозможности проведения родительского собрания. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4 Представители от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся путём проведения открытого голосования или в случае невозможности проведения собрания членами Студенческого совета. Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.5 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.6 На первом заседании Комиссии путём проведения открытого голосования избирается председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

2.7 Срок полномочий Комиссии 3 года.

2.8 Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава,

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,

- в случае отчисления обучающегося - члена Комиссии, или обучающегося, родитель которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

Довыборы в Комиссию осуществляются в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.9 Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению

конфликта. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса конфликта.

3 Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости, в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении конфликта.

3.2 После поступления заявления Комиссия при участии заявителя и лица, в отношении которого подано заявление рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Неявка сторон конфликта на заседание Комиссии или отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более чем 5 рабочих дней, с учётом сложности решаемого вопроса срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

3.3 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемым председателем и секретарём. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.4 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей или работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению их в будущем.

3.5 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, или издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения.

3.6 Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактическую работу, направленную на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.8 Решение Комиссии обязательно для выполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.9 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10 Заявление принимается секретарём Комиссии в течении месяца, с момента возникновения конфликта (спора) между участниками образовательных отношений.

Секретарь Комиссии, принимает заявление, регистрирует его в журнале регистрации заявлений, с заявления снимается копия, на которой секретарь Комиссии отмечает дату и время регистрации заявления в «Журнале» и возвращает копию заявителю, либо заявление подается в 2-х экземплярах.